

Порядок оказания медицинских услуг ООО «Консультативно-диагностическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. №1006» и являются обязательными при оказании платных медицинских услуг пациентам ООО «Консультативно-диагностическая поликлиника» (далее - «Поликлиника»).

1.2. Правила оказания медицинских услуг (далее – Правила) регулируют отношения в сфере охраны здоровья человека, возникающие между Поликлиникой и пациентами при оказании медицинских услуг.

1.3. Поликлиника предоставляет медицинские услуги на основании лицензии № Л041-01154-31/00337675, выданной «19» декабря 2019 г. (выдана бессрочно).

1.4. Непосредственно услуги пациентам оказывает врачебный, средний медицинский персонал Поликлиники, имеющий соответствующий уровень квалификации.

1.5. Медицинские услуги предоставляются Поликлиникой на платной основе, независимо от источника поступления оплаты, в том числе: за счет бюджетных средств, получаемых по системе обязательного медицинского страхования, за счет средств страховых компаний при добровольном медицинском страховании, личных средств граждан, средств предприятий, организаций, фондов и др.

1.6. Виды медицинских услуг, оказываемых поликлиникой, и их стоимость указывается в прейскуранте цен поликлиники, утверждаемом директором поликлиники.

1.7. Основанием для оказания медицинских услуг за плату являются:

- отсутствие соответствующих медицинских услуг в Программе ОМС и целевых комплексных программах здравоохранения;
- желание пациента, обратившегося за медицинской услугой, получить ее за плату, в т.ч. предоставление медицинских услуг с повышением уровня сервисного обслуживания;
- оказание платных медицинских услуг иногородним жителям и гражданам иностранных государств в рамках добровольного медицинского страхования.

1.8. Поликлиника обеспечивает соответствие качества оказываемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.9. При получении медицинских услуг пациенту обеспечивается уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется ему самому, законному представителю или уполномоченному пациентом лицу только по волеизъявлению пациента. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться указанным лицам в деликатной форме.

2. Требования к порядку предоставления медицинских услуг

2.1. Информация о видах медицинских услуг, их стоимости, о режиме работы поликлиники, об условиях предоставления и получения услуг, оказываемых бесплатно в рамках программы государственных гарантий и бюджетного здравоохранения предоставлена

Иванов Т.В.
Медведев

на стендах поликлиники в общедоступных местах.

2.2. Прием пациентов врачами-специалистами организован по предварительной записи посредством телефонной связи, на сайте в сети Интернет или непосредственно в регистратуре поликлиники. При этом пациент имеет право на выбор врача, указанного в расписании, с его согласия и при наличии свободного для записи времени. До пациента доводится информация, что сроки ожидания предоставления медицинских услуг не превышают сроки, указанные в Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

2.3. Основанием для оказания услуг является обращение пациента, желающего получить медицинскую услугу, в регистратуру поликлиники, в которой оформляется медицинская документация.

2.3.1. Основным документом является медицинская карта пациента, которая заводится менеджером-регистратором поликлиники при первом посещении пациента. Для оформления медицинской карты пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность - паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина.

Документами, заменяющими паспорт — являются:

- военный билет или удостоверение личности для лиц, которые проходят военную службу;
- справка установленной формы, выдаваемая органами внутренних дел;
- заграничный паспорт гражданина РФ для лиц, постоянно проживающих либо находящихся за пределами территории РФ;
- паспорт моряка.

Поликлиника имеет право оказывать медицинские услуги анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные пациентов, в том числе о состоянии здоровья пациентов, подлежат обработке поликлиникой только с письменного согласия пациента. Каждый сотрудник поликлиники несет персональную ответственность за разглашение информации о пациентах, ставшей им известной в процессе выполнения служебных обязанностей, в том числе о факте обращения пациента за медицинской помощью.

2.3.2. Пациент, желающий получить медицинскую услугу по системе обязательного медицинского страхования обязан предъявить **страховой медицинский полис**. Оказание медицинской помощи осуществляется в пределах объемов, установленных решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования.

2.3.3. Пациент, желающий получить услугу за счет средств страховой организации по договору добровольного медицинского страхования, обязан предъявить **страховой медицинский полис**, выданный соответствующей страховой организацией. Менеджер-регистратор проверяет наличие данных о полисе и застрахованном с базовыми данными, полученными от страховой организации. В зависимости от условий заключенного договора, менеджер-регистратор запрашивает гарантийное письмо на оплату услуги.

2.3.4. С пациентом, изъявившим желание получить медицинскую услугу за счет собственных средств, заключается **договор на оказание платных медицинских услуг** по утвержденной форме. Менеджер-регистратор заполняет договор в двух/трех экземплярах, контролирует его подписание. После заключения по одному экземпляру остается у каждой из сторон.

2.4. Оплата медицинских услуг пациентом производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо с использованием электронных средств платежа в день предоставления услуг, в размере стоимости фактически оказанных услуг либо на условиях 100% предоплаты до оказания услуг, при наличии согласия пациента.

Пациенту в случаях установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности). Стоимость оплаченных услуг, наименование услуги, указывается в кассовом чеке, выдаваемом пациенту в момент оплаты услуги. По факту оказания услуги и ее оплаты, пациенту предоставляется акт оказанных услуг.

2.5. Если при оказании медицинской услуги возникла необходимость оказания дополнительных оплачиваемых услуг, не предусмотренных договором, специалист

поликлиники, непосредственно оказывающий услуги, предупреждает об этом пациента до ее оказания. Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости, лицо непосредственно оказывающее услугу, не вправе ее оказывать на возмездной основе.

2.6. Медицинский работник, непосредственно проводящий медицинское вмешательство, предварительно, в доступной форме сообщает пациенту сведения, обеспечивающие возможность правильного выбора пациентом услуги, в том числе:

- о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, видах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;
- другие сведения по просьбе пациента, относящиеся к оказываемой услуге.

Пациент подтверждает получение и понимание сведений, сообщаемых врачом, а также подтверждает согласие на проведение медицинского вмешательства путем проставления собственноручной подписи на бланке **информированного согласия** по форме, утвержденной для получаемой услуги. Информированное согласие пациента приобщается к медицинской карте пациента.

2.7. Пациент в любое время вправе отказаться от предоставляемой услуги и потребовать прекращения медицинского вмешательства. При таком отказе специалист, проводящий медицинское вмешательство в доступной для пациента форме разъясняет возможные последствия и оформляет письменный отказ пациента.

2.8. В случае установления у пациента временной нетрудоспособности лечащий врач выдает письменное требование на выписку листка нетрудоспособности и направляет пациента к администратору по холлу поликлиники для получения листка нетрудоспособности. Выписка листка нетрудоспособности датой, ранее даты фактического обращения пациента, не допускается. Порядок оформления листка нетрудоспособности регламентируется Приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 г. № 347н и Письмом ФСС РФ от 05.08.2011 г. №14-03-11/05-8545.

2.9. Медицинская документация подлежит хранению в регистратуре поликлиники не менее пяти лет с момента последнего обращения пациента. Хранение медицинской документации на дому, ее передача в другие медицинские учреждения, третьим лицам запрещается (кроме случаев, установленных законом). По требованию пациента (законного представителя) ему предоставляется выписка из медицинской карты амбулаторного больного, копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, виды и объемы оказанных медицинских услуг.